



Hinweise zum Betriebspraktikum in Klasse 9

1. Das Praktikum bietet den Schülern die Möglichkeit, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennen zu lernen. Sie können ihre Eignung für bestimmte Tätigkeiten besser einschätzen und die bisherigen Berufsvorstellungen besser beurteilen. Das Praktikum soll aber nicht zu einem bestimmten Beruf hinführen. Es erscheint uns jedoch sinnvoll, wenn die Schüler ihr Praktikum in einem Berufsfeld wählen, das ihren Berufsvorstellungen entgegenkommt.

Auf diesem Grunde sollen die Praktikumsplätze selbst ausgesucht werden.

Der ausgesuchte Betrieb muss Ausbildungsbetrieb sein.

Praktikumsort darf nur Düsseldorf oder die unmittelbare Umgebung sein.

2. Die Vorbereitung des Praktikums erfolgt im Unterricht. Während des Praktikums werden alle Schüler mindestens einmal vom Betreuungslehrer besucht. Die Ergebnisse des Praktikums können Grundlage für weitere Einzelgespräche mit dem Lehrer bzw. der Berufsberatung sein.
3. Bei **Fehltagen** aus Krankheits- oder sonstigen Gründen müssen **Schule und Betrieb** verständigt werden.
4. Falls vor Beginn des Praktikums der Einsatzort noch nicht bekannt sein sollte, wird der Betreuungslehrer unverzüglich (über die Schule) informiert.
5. Da das Praktikum eine Schulveranstaltung und der Betrieb Unterrichtsort ist, sind alle Schüler auf dem Hin- und Rückweg durch die gesetzliche Unfallversicherung versichert. Außerdem besteht Haftpflichtversicherung durch den Schulträger.
6. Das Führen von Kraftfahrzeugen jeglicher Art während des Praktikums ist untersagt, unabhängig davon, ob der Schüler eine gültige Fahrerlaubnis besitzt oder nicht.
7. Die Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen müssen von den Betrieben nach den Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes geregelt werden. Die maximale Arbeitszeit beträgt täglich 7 Stunden, wöchentlich 35 Stunden. Falls der Betrieb sich nicht daran hält, muss der Betreuungslehrer informiert werden.
8. Der Schüler ist verpflichtet, die Sicherheits- und Datenschutzbestimmungen zu beachten.
9. **Die Angabe des Praktikumsbetriebes mit Anschrift, Telefon und Ansprechpartner muss der Schule vor Praktikumsbeginn vorliegen!**

Sollte der Ansprechpartner noch nicht feststehen, kann diese Information spätestens in der Woche vor Praktikumsbeginn zusammen mit dem genauen Einsatzort nachgereicht werden.

✂ -----
Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme des Informationsschreibens zum Betriebspraktikum.

(Vor- und Zuname der Schülerin/des Schülers)

(Klasse)

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)



am

Schülerbetriebspraktikum vom 27.01.2025 – 06.02.2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen herzlich für Ihr Entgegenkommen, eine Schülerin /
einen Schüler unserer Schule für das Schülerbetriebspraktikum in Ihrem
Betrieb aufzunehmen.

Wir haben folgende Schülerin / folgenden Schüler für Sie vorgesehen:

Rhein

.....
Name, Vorname	Geburtsdatum

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Teilnahme
unterliegt der gesetzlichen Unfallversicherung. Der Betrieb, in dem das
Praktikum durchgeführt wird, ist Unterrichtsort.

Die Schülerin / Der Schüler wird im Unterricht intensiv auf das Praktikum
vorbereitet.

Wir möchten Sie bitten, bei den gestellten Aufgaben behilflich zu sein,
soweit es Ihnen zeitlich möglich ist.

Während des Praktikums wird die Schülerin / der Schüler von ihrer /
seiner Klassenlehrerin und / oder einem Fachlehrer betreut.

Sollten sich Fragen oder Probleme ergeben, so bitten wir Sie, sich mit der
Schule in Verbindung zu setzen.

Mit freundlichen Grüßen

B. Pütz
Schulleiter

Öffnungszeiten
Sekretariat
Montag bis Donnerstag
7.00 bis 13.00 Uhr
Freitag
7.00 bis 11.30 Uhr
Bus, Bahn, U-Bahn
Bankstraße



Justus-von-Liebig-Realschule
Landeshauptstadt Düsseldorf

Justus-von-Liebig-Realschule, Ottweilerstr. 20, 40476 Düsseldorf

**Landeshauptstadt
Düsseldorf**
Justus-von-Liebig-
Realschule
Städtische Realschule
- Sekundarstufe I -

Ottweilerstr. 20
40476 Düsseldorf

Telefon
0211 8926790

Fax
0211 8926795

E-Mail
rs.ottweilerstr@schule.
duesseldorf.de

Datum
29.08.2024

AZ

am

Bescheinigung zur Vorlage beim Gesundheitsamt

Sehr geehrte Damen und Herren,
die Schülerin / der Schüler

.....

Klasse 9

macht in der Zeit vom 27.01.2025 bis 06.02.2025 ein

Praktikum in

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrage

Klassenlehrer/in

Rhein

Öffnungszeiten
Sekretariat
Montag bis Donnerstag
7.00 bis 13.00 Uhr
Freitag
7.00 bis 11.30 Uhr
Bus, Bahn, U-Bahn
Bankstraße



Praktikumsbetrieb vom 27.01.2025 – 06.02.2025

.....
Name, Vorname Geburtsdatum

.....
Anschrift

.....
Telefon

.....
Art des Betriebes/ der Einrichtung

.....
Anschrift des Betriebes / der Einrichtung

.....
Telefon / Fax

.....
Ansprechpartner

.....
Arbeitszeit falls bereits bekannt

.....
Anmeldung erforderlich



Praktikumsvereinbarung zum Schülerbetriebspraktikum

Frau/Herr

.....

- Praktikant/-in -

und

.....

- Unternehmen –

Das Unternehmen und der/die Praktikant/-in schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.
Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

§ 2 Beginn, Dauer

Die Praktikumsdauer beträgt 2 Wochen. Das Praktikum beginnt
am
und endet nach der Praktikumszeit am, ohne dass es einer
ausdrücklichen Kündigung bedarf.

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht
- die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten
- dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen



- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Die Schule ist hierüber in Kenntnis zu setzen.

§ 4 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden (unter 15 Jahren)*/40 Stunden (unter 18 Jahren)*. Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7 (8)* Stunden. Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu. Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren.

**Nichtzutreffendes bitte streichen*

§ 5 Vergütung, Urlaub

Der/die Praktikant/-in hat keinen Anspruch auf Vergütung und Urlaub.

§ 6 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 7 Betreuer

Verantwortlich für den/die Praktikanten/-in im Betrieb ist
Frau/Herr

.....

Ort, Datum
Personalverantwortlicher

.....
Unterschrift Praktikumsbetreuer/

.....

.....
Unterschrift Praktikant/-in

.....

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigter



Praktikumsbestätigung

Die Schülerin/der Schüler, Klasse 9 der Justus-von-Liebig-Realschule,

_____ , geboren am _____

wohnhaft in

hat in dem Zeitraum vom _____ bis zum _____ in unserem
Unternehmen

(Name, Anschrift und Telefon/Fax des Unternehmens bzw. Stempel)

ein Praktikum absolviert.

Hierbei erlangte _____ Eindrücke vom
Aufgabenfeld und Berufsprofils eines/ einer

Bemerkung:

Ort, Datum
Unterschrift des
bzw. des

Firmenstempel,
betreuenden Ausbilders
Firmeninhabers